
SISÄLLYSLUETTELO 5/2020

Asialista:

- 68§ Kokouksen avaus
- 69§ Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 70§ Kahden pöytäkirjantarkastajan valinta
- 71§ Esityslistan hyväksyminen
- 72§ Määräaikainen luottamustoimesta vapauttaminen
- 73§ Väestömuutokset
- 74§ Luottamustoimista vapauttaminen
- 75§ Uuden jäsenen valitseminen kasvatuksen johtokuntaan
- 76§ Osavuosikatsaus 1.1.-30.6.2020
- 77§ Naantalın seurakunnan strategia
- 78§ Naantalın seurakunnan talousarvio 2021 (tavoiteosat)
- 79§ Diakoniatyön taloudellisen avustamisen ohjeet
- 80§ Naantalın kaupungin varhaiskasvatuksen sekä Naantalın seurakunnan yhteistyösopimus
- 81§ Määrärahan varaaminen infonäyttöjen hankkimiseen
- 82§ Seurakunnan edustaja panssarilaiva Ilmarisen uppoamisen muistopäivän seppelleenlaskussa
- 83§ Kirkkoherran viranhaltijapäätökset ja johtokuntien pöytäkirjat
- 84§ Muut asiat
- 85§ Ilmoitusasiat
- 86§ Muutoksenhakuohjeet
- 87§ Kokouksen päättäminen

KOKOUSTIEDOT:

AIKA: Torstai 10.09.2020 kello 18.00 - 20.24

PAIKKA: Seurakuntakeskus, Pääsali

PYKÄLÄT: 68§ - 87§

KOKOUKSEEN KUTSUTUT:

Kairavuo Jani	puheenjohtaja	
Alho Riitta	jäsen	
Björkskog Tommy	jäsen	
Hautala Isabella	varajäsen	
Järvenranta Pirjo	jäsen	
Kouki Kari	jäsen	
Laakkonen Reijo	varajäsen	
Leivo Markku	jäsen	
Leppänen Mari	jäsen	saapui § 75 aikana, klo 18.15.
Mäntylä Katja	jäsen	
Nyblom Åke	varajäsen	
Orrela Pirjo	jäsen	
Paasikivi Jari	jäsen	
Sipilä Marjo	jäsen	
Vienonen Hannele	jäsen	

Muut osallistujat: Kattelus Outi sihteerinä

Poissa: Koivula Jorma talousjohtaja (virkavapaalla)
Läksy Merja vs. talousjohtaja (virkavapaalla)
Nyblom Emil jäsen
Rantanen Erkki jäsen
Rautiainen Jyrki jäsen

Jani Kairavuo
puheenjohtaja

Outi Kattelus
sihteeri

Olemme tarkistaneet pöytäkirjan ja todenneet sen vastaavan kokouksen kulkua.
Naantalissa _____ / _____ 2020.

Pirjo Orrela

Jari Paasikivi

Tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa alkaen maanantaina
14.9.2020 neljäntoista (14) päivän ajan.

Naantalissa 28.9.2020

68§
KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

69§
KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Esittely

Seurakuntaneuvoston ohjesääntö § 2,1

”Kutsu kokoukseen toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.”

Kokouskutsu ja esityslista on postitettu 04.09.2020

KL 7:4,1

”Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.”

Päätösehdotus

Kirkkoherran päätösehdotus:
Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

SN päätös
10.09.2020

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakuoikeutta, koska kyseessä on asian valmistelu (KL 24:5)

Lisätiedot: Kirkkoherra Jani Kairavuo p. 040 130 8310

70s

KAHDEN PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAN VALINTA

Esittely

Seurakuntaneuvoston ohjesääntö 6:3

”Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, seurakuntaneuvosto kokouksessaan.”

Tarkastusvuorossa ovat Emil Nyblom ja Pirjo Orrela. Pöytäkirja tarkastetaan seuraavana päivänä. Tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa alkaen 14.09.2019 neljännentoista (14) päivän ajan.

Päätösehdotus

Kirkkoherran päätösehdotus:
Seurakuntaneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

**SN päätös
10.09.2020**

Seurakuntaneuvosto valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Pirjo Orrelan ja Jari Paasikiven. Pöytäkirja tarkastetaan 11.9.2020.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakuoikeutta, koska kyseessä on asian valmistelu (KL 24:5)

Lisätiedot: Kirkkoherra Jani Kairavuo p. 040 130 8310

71§

ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN

Päätösehdotus Kirkkoherran päätösehdotus:
**Seurakuntaneuvosto hyväksyy esityslistan kokouksen
työjärjestykseksi.**

SN päätös
10.09.2020 Seurakuntaneuvosto hyväksyi esityslistan kokouksen
työjärjestykseksi.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakuoikeutta, koska kyseessä on
asian valmistelu (KL 24:5)

Lisätiedot: Kirkkoherra Jani Kairavuo p. 040 130 8310

72§

MÄÄRÄAIKAINEN LUOTTAMUSTOIMESTA VAPAUTTAMINEN

Viite:

Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulin hiippakuntapastorin viranhaltijapäätös 62/2020, 25.8.2020

Esittely

Kirkkolaki 23:

”Vaalikelpoinen seurakunnan ja seurakuntayhtymän luottamustoimeen on kristillisestä vakaumuksesta tunnettu 18 vuotta täyttänyt seurakunnan konfirmoitu jäsen, joka ei ole vajaavaltainen. Vaalikelpoisuusiän on täytyttävä vaalipäivänä.” (KL 23: 2 § 1 mom)

”Seurakuntavaaleissa ei seurakunnan luottamustoimeen saa valita tämän seurakunnan palveluksessa olevaa henkilöä. Jos seurakunta kuuluu seurakuntayhtymään, ei seurakuntayhtymän eikä siihen kuuluvan seurakunnan palveluksessa oleva henkilö ole vaalikelpoinen tämän seurakuntayhtymän eikä siihen kuuluvan seurakunnan luottamustoimeen.” (KL 23: 3 § 2 mom)

”Toimielimen jäsenen menettäessä vaalikelpoisuutensa kesken toimikauden hänet vapautetaan luottamustoimesta. Luottamushenkilö ei menetä vaalikelpoisuuttaan toimielimeen, jos hänet otetaan 3 §:n 2 ja 3 momentissa tarkoitettuun palvelussuhteeseen enintään kuuden kuukauden pituiseksi määräajaksi. Palvelussuhteen kestäessä hän ei kuitenkaan saa hoitaa luottamustointaan.” (KL 23: 4 § 1 mom)

”Luottamushenkilön vapauttamisesta, eron myöntämisestä, pidättämisestä tai erottamisesta luottamustoimesta päättää se toimielin, joka on valinnut luottamushenkilön. Seurakuntavaaleilla, hiippakuntavaltuuston jäsenten vaaleilla tai kirkolliskokousedustajien vaaleilla valitun luottamushenkilön osalta päätöksen tekee kuitenkin se toimielin, jonka jäsen luottamushenkilö on.” (KL 23: 6 § 1 mom)

--- --- ---

[...]

**Arvio
lapsivaikutuksista**

Lapsivaikutukset (KJ 23: 3§):
Ei lapsivaikutuksia.

Kirkkoherran päätösehdotus:

Seurakuntaneuvosto päättää

- 1. merkitä tiedoksi Jyrki Rautiaisen viranhoitomääräyksen Merimaskun seurakunnan kirkkoherran viransijaiseksi ajalle 24.8.-15.11.2020;**
- 2. vapauttaa Jyrki Rautiaisen seurakuntaneuvoston jäsenyydestä**

ajalla 24.8.-15.11.2020 ja

3. kutsua Naantalin Askel -ryhmän ensimmäisen varajäsenen Åke Nyblomin seurakuntaneuvoston varsinaiseksi jäseneksi 15.11.2020 saakka.

SN päätös

10.9.2020

Seurakuntaneuvosto päätti

- 1. merkitä tiedoksi Jyrki Rautiaisen viranhoitomääräyksen Merimaskun seurakunnan kirkkoherran viransijaiseksi ajalle 24.8.-15.11.2020;**
- 2. vapauttaa Jyrki Rautiaisen seurakuntaneuvoston jäsenyydestä ajalla 24.8.-15.11.2020 ja**
- 3. kutsua Naantalin Askel -ryhmän ensimmäisen varajäsenen Åke Nyblomin seurakuntaneuvoston varsinaiseksi jäseneksi 15.11.2020 saakka.**

Muutoksenhaku:

1. Ei muutoksenhakuoikeutta, koska kyseessä on asian valmistelu (KL 24:5)

2.-3. Oikaisuvaatimus seurakuntaneuvostolle.

Tiedoksi:

Jyrki Rautiainen, Åke Nyblom

Lisätiedot:

Kirkkoherra Jani Kairavuo p. 040 130 8310

**73§
VÄESTÖMUUTOKSET**

Esittely Väestömuutokset ajalla 01.07.- 31.07.2020

Kastetut	5
Kuolleet	9
Seurakuntaan muuttaneet	61
Seurakunnasta muuttaneet	38
Kirkkoon liittyneet	2
Kirkosta eronneet	4
Muut tapahtumat	-1
Muutos tarkastelukaudella yhteensä	+16

Seurakunnan jäsenmäärä 31.07.2020: 11 513

**Arvio
lapsivaikutuksista**

Lapsivaikutukset (KJ 23: 3§): Päätöksellä ei ole lapsivaikutuksia.

Päätösehdotus

Kirkkoherran päätösehdotus:
Seurakuntaneuvosto merkitsee tiedoksi seurakunnan väestömuutokset.

**SN päätös
10.09.2020**

Seurakuntaneuvosto merkitsi tiedoksi seurakunnan väestömuutokset.

Muutoksenhaku: Ei muutoksenhakuoikeutta, koska kyseessä on asian valmistelu (KL 24:5)

Lisätiedot: Kirkkoherra Jani Kairavuo p. 040 130 8310

74§

LUOTTAMUSTOIMISTA VAPAUTTAMINEN

Viite: Ark. 0.3.4. Jutta Rinnerannan sähköposti 15.8.2020

Esittely

Jutta Rinneranta on ilmoittanut kirkkoherralle 15.8.2020 lähettämällään sähköpostilla muuttavansa pois Naantalista. Rinneranta on Naantalın seurakunnan seurakuntaneuvoston varajäsen ja kasvatuksen johtokunnan jäsen.

--- ---

Vaalikelpoinen seurakunnan luottamustoimeen on kristillisestä vakaumuksesta tunnettu 18 vuotta täyttänyt seurakunnan konfirmoitu jäsen. (KL 23: 2)

Toimielimen jäsenen menettäessä vaalikelpoisuutensa kesken toimikauden hänet vapautetaan luottamustoimesta. (KL 23:4)

Luottamushenkilön vapauttamisesta luottamustoimesta päättää se toimielin, joka on valinnut luottamushenkilön. Seurakuntavaaleilla valitun luottamushenkilön osalta päätöksen tekee kuitenkin se toimielin, jonka jäsen luottamushenkilö on. (KL 23:6)

**Arvio
lapsivaikutuksista**

Lapsivaikutukset (KJ 23: 3§):
Kasvatuksen johtokunnan jäsenyydestä vapauttaminen voidaan katsoa lapsivaikutuksien kannalta kielteiseksi.

Päätösehdotus

Kirkkoherran päätösehdotus:
Seurakuntaneuvosto päättää
1. vapauttaa Jutta Rinnerannan seurakuntaneuvoston varajäsenyydestä ja kasvatuksen johtokunnan jäsenyydestä sekä
2. todeta, että Jutta Rinnerannan tilalle Ruusuryhmän 2. varajäseneksi nousee Ruusuryhmän varajäsen Seija Tuominen.

**SN päätös
10.09.2020**

Seurakuntaneuvosto päätti
1. vapauttaa Jutta Rinnerannan seurakuntaneuvoston varajäsenyydestä ja kasvatuksen johtokunnan jäsenyydestä sekä
2. todeta, että Jutta Rinnerannan tilalle Ruusuryhmän 2. varajäseneksi nousee Ruusuryhmän varajäsen Seija Tuominen.

Muutoksenhaku: 1. Oikaisuvaatimus seurakuntaneuvostolle
2. Ei muutoksenhakuoikeutta, koska kyseessä on asian valmistelu (KL 24:5)

Tiedoksi: Jutta Rinneranta, Seija Tuominen,
henkilöstösihteeri

Lisätiedot: Kirkkoherra Jani Kairavuo p. 040 130 8310

75§

UUDEN JÄSENEEN VALITSEMINEN KASVATUKSEN JOHTOKUNTAAN

Esittely	Seurakuntaneuvosto on vapauttanut Jutta Rinnerannan kasvatuksen johtokunnan jäsenyydestä paikkakunnalta poismuuton vuoksi (SN 10.09.2020/ 74§)
Arvio lapsivaikutuksista	Lapsivaikutukset (KJ 23: 3§): Uuden jäsenen valitsemisella kasvatuksen johtokuntaan on positiivisia lapsivaikutuksia.
Päätösehdotus	Kirkkoherran päätösehdotus: Seurakuntaneuvosto valitsee uuden jäsenen Jutta Rinnerannan tilalle kasvatuksen johtokuntaan.
SN päätös 10.09.2020	Seurakuntaneuvosto valitsi Jutta Rinnerannan tilalle kasvatuksen johtokuntaan Isabella Hautalan sekä hänen varajäsenekseen Hannele Vienosen.
	Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus seurakuntaneuvostolle
	Tiedoksi: Valittu henkilö, kasvatuksen johtokunta, kasvatuksen työalavastaava, henkilöstösihteeri
	Lisätiedot: Kirkkoherra Jani Kairavuo p. 040 130 8310

76§

OSAVUOSIKATSAUS 1.1.-30.6.2020

Esittely Johtokunnat ovat käsitelleet osavuosisikatsauksen syksyn 2020 aikana. Esityslistan liite 1 on kooste johtokuntien käsittelemistä sekä muiden kustannuspaikkojen tavoitteiden toteutumisen arvioinneista.

Lapsivaikutusten arviointi Lapsivaikutukset (KJ 23: 3§):
Päätöksellä ei ole lapsivaikutuksia.

Päätösehdotus Kirkkoherran päätösehdotus:
Seurakuntaneuvosto päättää
1. hyväksyä Naantalin seurakunnan osavuosisikatsauksen ajalta 1.1.-30.6.2020 ja
2. lähettää sen edelleen Naantalin seurakuntayhtymän yhteiselle kirkkoneuvostolle.

SN päätös
10.09.2020

Seurakuntaneuvosto päätti
1. hyväksyä Naantalin seurakunnan osavuosisikatsauksen ajalta 1.1.-30.6.2020 ja
2. lähettää sen edelleen Naantalin seurakuntayhtymän yhteiselle kirkkoneuvostolle.

Muutoksenhaku: 1. Oikaisuvaatimus seurakuntaneuvostolle
2. Ei muutoksenhakuoikeutta, koska kyseessä on asian valmistelu (KL 24:5)

Tiedoksi: YKN, johtokunnat

Lisätiedot: Kirkkoherra Jani Kairavuo, p. 040 130 8310

77§

NAANTALIN SEURAKUNNAN STRATEGIA

Esittely

Seurakuntaneuvosto asetti kokouksessaan 26.9.2020/ 107§ strategiatyöryhmän valmistelevaan seurakunnan uutta strategiaa. Strategiatyöryhmään valittiin puheenjohtajaksi kirkkoherra Jani Kairavuo ja jäseniksi Jyrki Rautiainen (varajäsen Roosa Hanhinen), Nils Grönberg, (varajäsen Christina Leppänen), Riitta Alho (varajäsen Leena Flander), Jari Paasikivi (varajäsen Marjo Sipilä) sekä työntekijöiden edustajina työalavastaavat Anna Ojala ja Tuulikki Palonen-Poikkeus.

Seurakuntaneuvosto asetti strategiatyöryhmän työn valmistumisen aikarajaksi huhtikuun 2020 lopun. Maailmanlaajuisen koronapandemia aiheuttamien kokoontumisrajoitusten vuoksi työn valmistuminen viivästyi kuitenkin syksyyn 2020.

Strategiatyöryhmä kokoontui yhteensä seitsemän kertaa. Työryhmä hankki monipuolisesti taustatietoa työskentelyn tueksi ja toteutti osana työskentelyään suomenkielisen ja ruotsinkielisen kehittämiskyselyn alueen asukkaille. Strategian valmisteluun on osallistettu kaikki johtokunnat sekä seurakunnan työntekijät.

Strategiatyöryhmän viimeinen kokous on 4.9.2020 tämän esityslistan postittamisen jälkeen. Strategiatyöryhmän esitys Naantalın seurakunnan uudesta strategiasta toimitetaan seurakuntaneuvoston kokoukseen kutsuilla sen valmistumisen jälkeen.

--- --- ---

NAANTALIN SEURAKUNNAN STRATEGIA VUOTEEN 2025

- voimassa 2021-2024; tarkistetaan uuden valtuustokauden alussa

Johdanto

”Alkava strategiakausi on kirkon kannalta monella tapaa merkittävä. Lähes kaikki kirkkoa koskevat tunnusluvut osoittavat tarpeen strategisten muutosten tekemiselle: kasteiden ja vihkimisten määrät laskevat nopeasti, tavoitettava toiminta ei tavoita entiseen malliin, kirkon jäsenmäärä putoaa ja evankelis-luterilaiseen kirkkoon kuuluu joillakin alueilla enää alle puolet väestöstä. Kirkon oppiin sitoutuminen ja uskonnollinen kasvatusta ovat heikentyneet. Lisäksi kirkon sisäiset kiistat ovat voimistuneet. Kaikesta tästä huolimatta kirkolla on edelleen merkittävä asema suomalaisessa yhteiskunnassa ja ihmisten mielissä.

Strategian pohjalta tehtävillä toimenpiteillä vaikutetaan siihen, minkälainen kirkko on tulevaisuudessa: pyrkiikö se säilymään laajoja joukkoja koskettavana kirkkona vai valitaanko selvästi kapeammat kohderyhmät ja sen myötä marginalisoituminen? Pyrkiikö kirkko olemaan merkittävä toimija suomalaisessa yhteiskunnassa vai keskitytäänkö enemmän ihmisten henkilökohtaisen hengellisyden vaalimiseen? Pyrkiikö kirkko tavoitteisiinsa tukeutumalla historiaan

ja perinteisiin vai katsooko se ulos- ja eteenpäin?"

(Ovet auki. Suomen evankelis-luterilaisen kirkon strategia vuoteen 2026 versio 4, sivu 1)

Tässä kirkon uuden strategialuonnoksen katkelmassa kuvataan oivallisella tavalla sitä ennennäkemättömän nopeaa taloudellista ja toiminnallista muutosta, joka Suomen evankelis-luterilaista kirkkoa nyt koskettaa. Strategialuonnoksessa mainitut esimerkit pätevät myös Naantalin seurakuntaan, joskin onneksi lievempinä kuin suuressa osassa maatamme.

Elämme ajassa, jossa seurakunnan toimintaympäristön muutokset tapahtuvat entistä nopeammin. Seurakunnalta vaaditaan muutосkykyä ja -ketteryyttä. Tämä on huomioitu strategiaa laadittaessa.

Talouden näkökulmasta on onnekasta, että ennusteiden mukaan Naantalin seurakunnan alueella asuva väestö kasvaa tulevina vuosina. Muuttoliike pehmentää kirkosta eroamisen taloudellista vaikutusta. Tätä strategiaa laadittaessa koronavirus-pandemian vaikutuksia yhteisöverotuottoihin ei kukaan pysty ennustamaan. Realismia on siis varautua hyvissä ajoin siihen, että seurakunnan taloudelliset resurssit tulevat vähenemään tulevaisuudessa.

Toimitilakysymyksiin strategiatyöryhmä ei ole ottanut kantaa, sillä kiinteistöasiat kuuluvat seurakuntayhtymän toimivaltaan. Strategiatyöryhmä pitää välttämättömänä, että seurakuntayhtymä kartoittaa seurakunnan toimitilatarpeet muuttuvassa toimintaympäristössä (esim. Luonnonmaa) ja huomioi ne kiinteistöstrategiassa.

”ARMONLAAKSOSSA ARMON VARASSA”

-Naantalin seurakunnan strategia vuoteen 2025

Perustehtävä

Seurakunnan tehtävänä on kutsua ihmisiä Jumalan yhteyteen sekä rohkaista välittämään lähimmäisistä ja luomakunnasta.

Arvot

Usko - Yhteys armolliseen Jumalaan on kristityn elämän kestävä perusta.

Toivo - Jeesuksen lupaus tulevaisuudesta tuo toivon.

Rakkaus - Pyhä Henki rohkaisee meitä rakastamaan toisiamme.

Painopisteet

1. Kohtaamme ihmiset siellä, missä he ovat

Olemme läsnä siellä, missä ihmiset luontaisesti elävät ja liikkuvat. Järjestämme toimintaa eri puolilla seurakunnan aluetta, myös muualla kuin seurakunnan omissa toimitiloissa. Seurakunnan alueella tapahtuvissa yleisötilaisuuksissa kohtaamme ihmisiä suunnitelmallisesti.

Huomioimme toiminnassamme kaupungin kasvualueet, erityisesti Luonnonmaan. Uusien jäsentemme huomioimiseen ja jäsenyyden vahvistamiseen kiinnitämme erityistä huomiota.

Jatkamme ja kehitämme verkossa ja sosiaalisessa mediassa tapahtuvaa ihmisten kohtaamista.

2. Viestimme vaikuttavasti

Viestimme ja käymme vuoropuhelua aktiivisesti, avoimesti ja ennakkoluulottomasti. Otamme käyttöön uusia viestintämuotoja.

Suuntaamme viestinnän voimavaroja sinne, missä tavoitavuus on suurin.

Huomioimme viestinnässä myös muut kuin suomenkieliset alueen asukkaat.

3. Kuuntelemme ja kutsumme

Kuuntelemme aktiivisesti alueen asukkaiden toiveita ja huomioimme ne toiminnassamme. Kerran valtuustokaudessa toteutamme mielikuvatutkimuksen seurakunnasta. Pienemmän kyselytutkimuksen teemme omin voimin noin kahden vuoden päästä mielikuvatutkimuksesta.

Kutsumme seurakuntalaisia osallistumaan, suunnittelemaan ja toteuttamaan toimintaa. Kehitämme suunnitelmallisesti toimintakulttuuria, jossa seurakunnan elämä rakentuu entistä enemmän seurakuntalaisten osaamisen ja osallisuuden varaan.

Hakeudumme aktiivisesti erilaisiin kumppanuuksiin ja verkostoihin. Rakennamme toimintakulttuuria, joka liittyy seurakunnan vahvemmin muun yhteiskunnan toimintamalleihin.

Huomioimme toiminnassa myös muut kuin suomenkieliset alueen asukkaat.

4. Kevennämme hallintoa

Kehitämme seurakunnan hallintoa suuntaan, joka tukee toiminnan joustavuutta ja muutoskykyä.

Vapautamme resursseja hallinnosta toimintaan. Madallamme hierarkioita ja edistämme läpinäkyvyyttä ja luottamuksen kulttuuria. Korvaamme johtokunnat toimintaa tukevilla toimintaryhmillä.

Henkilöstö

Pidämme hyvää huolta seurakunnan henkilöstöstä. Huolehdimme henkilöstön laadukkaasta koulutuksesta ja tuemme työssä jaksamista.

Muuttuvassa toimintaympäristössä varustamme ja kannustamme työntekijöitä toimimaan laaja-alaisesti yli työalarajojen, uusia työtapoja omaksuen. Uusissa rekrytoinneissa edellytämme valmiutta monipuoliseen seurakuntatyöhön.

Varaudumme suunnitelmallisesti työntekijäresurssien mahdolliseen vähenemiseen tulevaisuudessa.

Kartoitamme jatkuvasti henkilöstöyhteistyön mahdollisuuksia Naantalın seurakuntayhtymän, Merimaskun ja Rymättylän seurakuntien sekä rovastikunnan seurakuntien kanssa.

Huomioimme strategiakaudella tapahtuvan alueellisen keskusrekisteriin liittymisen henkilöstövaikutukset.

Organisaatio

Varaudumme työntekijäresurssien vähenemiseen tulevaisuudessa muodostamalla strategiakauden aikana laajempia tiimejä, joiden muodostamisessa huomioitu myös eläkeikää lähestyvät työntekijät:

1. Julistus (jumalanpalveluselämä, kirkolliset toimitukset, musiikki, aikuistyö)
2. Palvelu (diakonia, sielunhoito, lähetystyö ja kansainvälinen diakonia)
3. Kasvatus (lapsi- ja perhetyö, varhaisnuoriso-, nuoriso- ja rippikoulutyö, nuorten aikuisten työ)
4. Viestintä ja virasto (kirkkoherranvirasto, viestintä)

-Suuntaamme toimistosuhteilta aluekeskusrekisteriin liittyttäessä vapautuvaa työaika tarvittaessa oman seurakunnan viestinnän, seurakuntayhtymän atk-tuen ja seurakuntayhtymän muiden seurakuntien virastopalveluiden tehtäviin.

Henkilöstösuunnitelman päivitys

Muokkaamme seurakunnassa avoimena olevia/ avoimeksi tulevia tehtäviä taloustilanne huomioiden strategian tarpeita vastaaviksi:

- avoinna oleva, määräaikaisesti täytetty kappalaisen virka lakkautetaan ja sen tilalle perustetaan uusi seurakuntapastorin virKA, jossa erityisinä vastuualueina jalkautuvan työn suunnittelu ja koordinointi sekä jäsenyyden vahvistaminen (erityisesti seurakuntaan muuttaneet/ liittyneet);
- avoinna oleva, määräaikaisesti täytetty nuorisotyön virka täytetään vakinaisesti tehtäväkuvalla, joka mahdollistaa toiminnan varhaisnuoriso-, rippikoulu- ja nuorisotyön ohella perhetyössä;
- määräaikaisesti täytetty lastenohjaajan tehtävä täytetään vakituisesti tehtäväkuvalla, joka mahdollistaa muskareiden pitämisen ja osallistumisen rippikoulutyöhön;
- avoimeksi mahdollisesti tuleva diakonian virka täytetään määräaikaisesti 2-3 vuodeksi tehtäväkuvalla, joka mahdollistaa osallistumisen rippikoulutyöhön;
- pitkään täyttämättä ollut erityisnuorisotyönohjaajan virka lakkautetaan.

**Arvio
lapsivaikutuksista**

Lapsivaikutukset (KJ 23: 3§):
Päätöksellä ei ole suoria lapsivaikutuksia.

Päätösehdotus

Kirkkoherran päätösehdotus:
Seurakuntaneuvosto päättää hyväksyä Naantalın seurakunnan strategian.

**SN päätös
10.09.2020**

Seurakuntaneuvosto hyväksyi Naantalın seurakunnan strategian.

Muutoksenhaku:
Tiedoksi:
Lisätiedot:

Oikaisuvaatimus seurakuntaneuvostolle
Johtokunnat, työntekijät
Kirkkoherra Jani Kairavuo p. 040 130 8310

78§

NAANTALIN SEURAKUNNAN TALOUSARVIO 2021 (TAVOITEOSAT)

- Esittely** Esityslistan liitteenä 2 on kooste kustannuspaikkojen talousarvioista (tavoiteosa) vuodelle 2021.
- Käsittely** Asiasta käydyn keskustelun jälkeen kirkkoherra muutti päätösehdotusta.
- Arvio lapsivaikutuksista** Lapsivaikutukset (KJ 23: 3§):
Päätöksellä ei ole suoria lapsivaikutuksia.
- Päätösehdotus** Kirkkoherran päätösehdotus:
Seurakuntaneuvosto päättää
1. hyväksyä Naantalın seurakunnan talousarvion 2021 tavoiteosat ja
2. lähettää ne edelleen Naantalın seurakuntayhtymän yhteiselle kirkkoneuvostolle.
- Muutettu päätösehdotus** Kirkkoherran kokouksessa muutettu päätösehdotus:
Seurakuntaneuvosto päättää
1. hyväksyä Naantalın seurakunnan talousarvion 2021 tavoiteosat seuraavin muutoksin:
1012040000 Aikuistyö: ”Huomioidaan seurakuntalaisten toive miestyöstä.”
1012010000 Jumalanpalveluselämä: ”Lisätään yhteistyötä Åbo svenska församlingen kanssa.”
1012310000 Päiväkerho: ”Pohditaan mahdollisuutta päiväkerhojen maksuttomuuteen.”
1012410000 Diakonia: ”Huomioidaan korona-tilanteen aiheuttama avustusmäärärahan korotustarve.”
ja
2. lähettää ne edelleen Naantalın seurakuntayhtymän yhteiselle kirkkoneuvostolle.
- SN päätös 10.09.2020** Seurakuntaneuvosto päätti
1. hyväksyä Naantalın seurakunnan talousarvion 2021 tavoiteosat seuraavin muutoksin:
1012040000 Aikuistyö: ”Huomioidaan seurakuntalaisten toive miestyöstä.”
1012010000 Jumalanpalveluselämä: ”Lisätään yhteistyötä Åbo svenska församlingen kanssa.”
1012310000 Päiväkerho: ”Pohditaan mahdollisuutta päiväkerhojen maksuttomuuteen.”
1012410000 Diakonia: ”Huomioidaan korona-tilanteen aiheuttama avustusmäärärahan korotustarve.”
ja

2. lähettää ne edelleen Naantalın seurakuntayhtymän yhteiselle kirkkoneuvostolle.

Muutoksenhaku: 1. Oikaisuvaatimus seurakuntaneuvostolle
2. Ei muutoksenhakuoikeutta, koska kyseessä on asian valmistelu (KL 24:5)

Tiedoksi: YKN, johtokunnat

Lisätiedot: Kirkkoherra Jani Kairavuo p. 040 130 8310

79§

DIAKONIATYÖN TALOUDELLISEN AVUSTAMISEN OHJEET

Esittely

Sn 21.11.2019/ 141§:

Esittely

Naantalin seurakunnan diakoniatyön ja sielunhoidon johtokunta on kokouksessaan 13.11.2019/ 39§ käsitellyt diakoniatyön taloudellisen avustamisen päivitetty ohjeet.

Diakoniatyön taloudellisen avustamisen ohjeet ovat esityslistan liitteenä.

Arvio lapsivaikutuksista Lapsivaikutukset (KJ 23: 3§):
Päätöksellä ei ole suoria lapsivaikutuksia.

Päätösehdotus

Kirkkoherran päätösehdotus:

Seurakuntaneuvosto hyväksyy Naantalin seurakunnan diakoniatyön taloudellisen avustamisen ohjeet.

Käsittely

Keskustelun jälkeen kirkkoherra muutti päätösehdotusta.

Kirkkoherran kokouksessa muutettu päätösehdotus:

Seurakuntaneuvosto päättää lähettää Naantalin seurakunnan diakoniatyön taloudellisen avustamisen ohjeet uuteen valmisteluun.

SN päätös 21.11.2019

Seurakuntaneuvosto päätti lähettää Naantalin seurakunnan diakoniatyön taloudellisen avustamisen ohjeet uuteen valmisteluun.

--- ---

Diakoniatyön johtokunta 1.9.2020/ 23§:

Käytiin vilkasta keskustelua ohjeista ja korjattiin ja hyväksyttiin ne seurakuntaneuvoston ehdotusten mukaiseksi. Johtokunta toivoo, että kohdan 2.13 avustussumma muutetaan 2000e. Diakoniarahaston säännöissä ”Yleiset avustukset ovat suuruudeltaan 2000-4000 €. Pienemmän avustukset tulisi hoitaa paikallisten rahastojen turvin.” -Johtokunta pyytää selvennystä kohtaan 2.16, mitä se tarkoittaa käytännön tasolla.

--- ---

NAANTALIN SEURAKUNNAN DIAKONIA TYÖN TALOUDELLISEN AVUSTAMISEN OHJEET

Käsitelty diakoniatyön ja sielunhoidon johtokunnassa 1.9.2020
Hyväksytty seurakuntaneuvostossa

1. Taloudellisen avustuspäätöksen kriteerit

- 1.1. Avustuksen tavoitteena on tilanteen ratkaiseminen tai selkeää parantaminen.
- 1.2. Avustuksen myöntämiseen ei vaikuta henkilön uskonnollinen vakaumus tai kirkkoon kuuluminen.
- 1.3. Avustus on aina henkilökohtainen, sitä ei voi hakea toiselle henkilölle.
- 1.4. Ennen seurakunnan avustuksen myöntämistä kartoitetaan henkilölle kuuluvat Kelan ja sosiaalitoimen etuudet ja tuet sekä terveydenhuollon ja velkaneuvonnan mahdollisuudet auttaa. Rahallista apua ei voida antaa, jos hakija ei anna suostumusta yhteydenpitoon Kelaan, sosiaalitoimeen, velkojiin tai asianosaisiin.
- 1.5. Diakonian taloudellinen avustus on tarkoitettu ensisijaisesti kertaluontoiseen kriisiapuun eikä toistuviin avustuksiin samasta syystä.
- 1.6. Samassa taloudessa asuvat katsotaan yhdeksi yksiköksi.
- 1.7. Avustusta ei voida myöntää, jos asiakas ei anna oikeaa tietoa tilanteestaan tai on käyttänyt annettua avustusta väärin.
- 1.8. Edunvalvonnassa olevaa avunhakijaa ei avusteta neuvottelematta edunvalvojan kanssa.
- 1.9. Aggressiiviselle ja uhkailevalle henkilölle ei anneta avustusta.
- 1.10. Taloudellista avustusta ei voida maksaa lainana tai takaisinmaksettavana avustuksena.

2. Taloudellisen avustamisen käytännöt

- 2.1. Avustusta voi hakea Naantalissa seurakunnan alueella asuva henkilö.
- 2.2. Avustustarve lähtee aina asiakkaan esittämistä tarpeista.
- 2.3. Avustamisen kriteerit ja käytännöt esitetään taloudellista avustusta hakevalle henkilölle.
- 2.4. Vaate- ja muuta materiaalista apua voidaan antaa diakonian kirpputorilta.
- 2.5. Ruoka-apua ohjataan hakemaan Sulle kans -yhdistyksen ruokajaosta.
- 2.6. Avustuksia pohdittaessa käytetään tarvittaessa hyväksi toisen diakoniatyöntekijän tukea ja osaamista sekä asiakkaan omia verkostoja.
- 2.7. Asiakkaalle kerrotaan mahdollisesti myös muista avustusta myöntävistä tahoista.
- 2.8. Avustusta ei voida maksaa kuittia vastaan tai henkilökohtaiselle tilille, ellei siihen ole erityisiä perusteluita. Tätä päätöstä ei koskaan tee yksittäinen työntekijä, vaan asia on aina tuotava yhteiseen harkintaan.
- 2.9. Mahdollisuus erääntyvien laskujen kohtuullistamiseen ja eräpäivän siirtämiseen tulee selvittää heti.

2.10. Avustaminen voi toteutua maksamalla asiakkaan toimittama lasku, maksusitoumuksena sopimuksen tehneeseen liikkeeseen tai lahjakorttina.

2.11. Ennen avustuspäätöksen tekemistä diakoniatyöntekijä täyttää asiakkaan kanssa Katrina-diakoniaohjelman talousselvityksen. Asiakkaan tulee esittää viimeisin tiliotteensa sekä mahdollisesti näyttää myös toimeentulotukipäätös Kelalta ja täydentävä/ennaltaehkäisevä toimeentulotukipäätös sosiaalitoimelta. Näiden toimenpiteiden jälkeen työntekijä voi heti yksin päättää maksusitoumuksista seuraavasti:

Maksusitoumukset max. 3krt/ vuosi tai jonkun kriisin läpikäynti
1 hlö 30 €

2 hlöä 40 € samassa taloudessa asuvat
+ lapsi 10 € jokaisesta lapsesta

2.12. Laskuihin voi yksittäinen diakoniatyöntekijä antaa avustusta max. 100 €. Rahallisten avustusten ylittäessä 100 € kuluvana kalenterivuotena tuodaan avustushakemus summasta riippumatta avustuskokoukseen. Suuremmat avustussummat käsitellään aina kahden viikon välein kokoontuvassa avustuspäätöksessä. Äkillisissä kriisissä yksittäinen diakoniatyöntekijä voi kuitenkin antaa avustusta max. 600 €. Tällöin asiasta

on ensin neuvoteltava vähintään yhden muun diakoniatyöntekijän, diakoniapapin tai kirkkoherran kanssa. Puhelinneuvottelukin käy, jos tapaaminen on vaikea järjestää kuten esim. kesäaikana. Tällöin 100 € ylittävistä avustussummasta kerrotaan tiimipäätöksessä tai vähintään johtavalle diakoniatyöntekijälle määrärahojen kulumisen seurannan takia.

2.13. Diakoniatyöntekijä toimii avustuskokouksessa oman asiakkaansa asian esittelijänä. Kokouksessa päätettävästä avustuksesta ei näin ollen päättä yksittäinen työntekijä, vaan diakoniatiimi, joka myös kantaa päätöksestä vastuun. Avustuskokous voi päättää max. 2000 € avustuksista.

2.14. Diakoniatiimi käyttää ammattitaitoaan ja tarkkaa harkintaa myöntäessään diakoniatyölle myönnettyjä talousarvioavustuksia, kerättyjä tai lahjoitettuja avustusvaroja. Tarvittaessa voi keskustella ja pyytää tukea päätökselle kirkkoherralta ja/tai diakoniatyön johtokunnalta.

2.15. Diakonia-avustukset kirjataan diakoniaohjelmaan. Raportti diakonian avustusmäärärahojen käytöstä (montako avustuspäätöstä ja yksittäisten avustuspäätösten summat) tuodaan seurakuntaneuvostolle tiedoksi kerran vuodessa.

2.16 Seurakuntaneuvosto voi poiketa näistä säännöistä erityisen painavista syistä.

LIITE 1

Kirkon diakoniatyön taloudellisen avustamisen periaatteita
<https://evl.fi/plus/seurakuntaelama/diakonia/taloudellinen-avustaminen/diakonisentalousavun-periaatteet> (päivitetty 26.10.2019)

1. Diakonian tarkoituksena on kristilliseen rakkauteen perustuva avun antaminen erityisesti niille, joiden hätä on suurin ja joita ei muulla

- tavoin auteta. (Kirkkojärjestyksen 4 luku 3§) Tämä koskee myös taloudellista apua.
2. Vastuu kansalaisten perustoimeentulosta kuuluu lakisääteisesti yhteiskunnalle. Diakonia-avustus ei saa korvata yhteiskunnan vastuuta. Jos avuntarvitsija ei saa hänelle lain mukaan kuuluvaa etuutta, häntä autetaan sen hankkimisessa. Jos avuntarvitsijalle kuuluvaa lain edellyttämää sosiaaliturvaa on loukattu, häntä autetaan kääntymään kunnan sosiaaliamiehen tai valvovan viranomaisen puoleen. Seurakunnan työntekijä voi olla mukana selvittämässä asiakkaalle kuuluvaa etuutta yhdessä sosiaalityöntekijän kanssa.
3. Diakoniatyössä ihminen kohdataan kokonaisvaltaisesti. Tukea ja ohjausta saatetaan tarvita hengelliseen, psyykkiseen, fyysiseen, sosiaaliseen ja taloudelliseen tilanteeseen. Tämä edellyttää usein laaja-alaista verkostotyötä. Aineellinen tuki on yleensä vain osa kokonaisuuttamista. Asiakkaalle tarjotaan mahdollisuus työskennellä pitkäjänteisesti yhdessä diakoniatyöntekijän kanssa elämäntilanteen selkiyttämiseksi.
4. Kirkon taloudellinen avustaminen on pääsääntöisesti kertaluonteista kriisiapua, vaikka muu tukeminen voi olla pitkäaikaista.
5. Diakonian avustustoimintaan osoitetaan seurakunnan talous- ja henkilöresursseja. Määrärahojen lisäksi avustustoiminnassa voidaan käyttää kolehti- ja lahjoitusvaroja.
6. Asiakkaalta pyydetään kirjallinen suostumus siihen, että työntekijä saa ottaa yhteyttä avustuksen myöntämisen kannalta tarpeellisiin tahoihin. Diakoniatyöntekijät ovat vaitiolovelvollisia. Salassapitovelvollisuus koskee myös aineellisessa avustamisessa saatuja tietoja asiakkaasta ja sitoo myös diakoniatyön johtokunnan jäseniä ja diakoniarahastojen päätöksentekijöitä.
7. Avustusprosessissa selvitetään asiakkaan taloustilanne sekä tilanteeseen johtaneet syyt. Ihmisen yksilöllinen tilanne on viimekädessä kaiken diakonisen avustamisen perusta.
8. Maksuvaikeuksissa otetaan yhteyttä velkojaan ja selvitetään mahdollisuutta löytää sovintoratkaisu. Paikallisseurakunnat voivat yleensä myöntää pieniä avustuksia. Suurempia avustuksia voidaan hakea seurakuntayhtymistä, rovastikunnista tai Kirkon diakoniarahastosta. [Naantalin seurakuntayhtymässä ja Nousiaisten rovastikunnassa ei ole käytössä määrärahoja tai diakoniarahastoja, joista paikallisseurakunta voisi hakea avustusta.]
9. Avustus myönnetään tiettyyn tarkoitukseen. Myönnetyt avustukset maksetaan aina seurakunnan diakoniatilin kautta suoraan velkojalle tai laskuttajalle. Näin diakoniatyöntekijä varmistaa, että avustus käytetään siihen tarpeeseen, johon se on myönnetty. Rahaa ei koskaan anneta suoraan asiakkaalle.
10. Tietoa paikallisessa diakoniatyössä havaitusta hädästä on hyvä jakaa kunnan ja seurakunnan päättäjille.

LIITE 2

Taloudellista avustamista koskevia säädöksiä

Perustuslaissa (2 luku 19 §) säädetään, että julkisen vallan on turvattava, sen mukaan kuin laissa tarkemmin määritellään, jokaiselle riittävät sosiaali- ja terveystaloudelliset palvelut. Vastuu perustoimeentulosta kuuluu lakisääteisesti yhteiskunnalle (Laki toimeentulotuesta 1 luku 2 §).

Kirkkojärjestyksen (4 luku 3 §) mukaan seurakunnan ja sen jäsenten tulee edistää uskon perustuvan lähimmäisenrakkauden toteutumista. Tämän mukaisesti seurakunnan ja sen jäsenten tulee harjoittaa diakoniaa pyrkien eheyttämään elämää, lievittämään kärsimystä sekä antamaan apua erityisesti niille, joiden hätä on suurin tai joita ei muulla tavalla auteta.

Diakoniatyöntekijät ovat vaitiolovelvollisia. Salassapitovelvollisuus koskee viranhaltijoiden ohella myös luottamushenkilöitä ja diakoniarahaston päätöksentekijöitä (Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 6 luku 22-24 §). Asiakkaat kirjataan diakoniatyön asiakasrekisteriin. Asiakasrekisteriseloste säilytetään kirkkoherranvirastossa. Asiakirjojen säilyttämisen ja arkistoinnin tulee tapahtua voimassa olevan tietosuojalain mukaisesti.

(Arkistolaki, 13§,

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1994/19940831#L4P13>

Tietosuoja-asetus (TSA) 5, <http://www.privacy-regulation.eu/fi/5.htm>)

Avustusta hakevalla ei yksityiseen henkilöön kohdistuvasta diakoniapäätöksestä ole muutoksenhakuoikeutta. Sen sijaan asianosaisella eli sillä, jota päätös koskee, on aina oikeus hakea päätökseen muutosta (KL 24:3 ja 6). Koska avustustoiminta on harkinnanvaraista, henkilöllä ei ole lakiin perustuvaa oikeutta saada avustusta. Käytännössä oikaisua ei siten voi vaatia avustuspäätöksen tuloksesta, vaan korkeintaan menettelytavasta.

LIITE 3

Muita avustusta myöntäviä tahoja

- Yli 2000 euron kriisiavustukset voidaan lähettää Kirkon diakoniarahastoon.
- Tukikummit-avustuksista voi hakea kertaluontoisia perhekohtaisia 200-2000 € avustuksia lasten ja nuorten syrjäytymisen ehkäisemiseen, harrastuksiin, opiskeluun tms.
- Sipilä-säätiöltä voivat hakea avustusta yksittäiset ihmiset tai perheet seurakunnan diakoniatyön kautta.
(<http://www.sipilasaatio.fi/>)

Muita avustusjärjestöjä ja -yhdistyksiä erityisesti lapsille ja nuorille:

- Hope ry (<https://hopeyhdistys.fi/>)
- Pelastakaa lapset ry (<https://www.pelastakaa.org/>)
- Tukilinja (<https://www.tukilinja.fi/>)
- Suomen Lions-liitto ry (<https://www.lions.fi/>)
- Suomen Rotary (<https://rotary.fi/>)
- Kojamon Lumo-stipendi
(https://kojamo.fi/vastuullisuus/lumo_sponsorointiohjelma/)
- Valio Akatemia (<https://www.valio.fi/valioakatemia/>)

--- ---

**Arvio
lapsivaikutuksista**

Lapsivaikutukset (KJ 23: 3§):
Ei suoria lapsivaikutuksia.

Päätösehdotus

Kirkkoherran päätösehdotus:
Seurakuntaneuvosto päättää hyväksyä Naantalin seurakunnan diakoniatyön taloudellisen avustamisen ohjeet.

**SN päätös
10.09.2020**

Seurakuntaneuvosto päätti hyväksyä Naantalin seurakunnan diakoniatyön taloudellisen avustamisen ohjeet.

Muutoksenhaku:
Tiedoksi:

Oikaisuvaatimus seurakuntaneuvostolle
Diakoniatyön ja sielunhoidon johtokunta,
diakoniatyön työalavastaava, talousjohtaja,
pääkirjanpitäjä, tilintarkastaja

Lisätiedot:

Kirkkoherra Jani Kairavuo p. 040 130 8310

805

NAANTALIN KAUPUNGIN VARHAISKASVATUKSEN SEKÄ NAANTALIN SEURAKUNNAN YHTEISTYÖSOPIMUS

Esittely

Naantalin kaupungin varhaiskasvatuksen sekä Naantalin seurakunnan yhteistyösopimus

1. Sopijaosapuolet

Tämän yhteistyösopimuksen osapuolet ovat Naantalin kaupunki varhaiskasvatuksen järjestäjänä ja Naantalin seurakunta (jäljempänä ”seurakunta”).

2. Sopimuksen tarkoitus

Tällä sopimuksella sovitaan sellaisesta yhteistyöstä, jonka tarkoituksena on edistää pitkäjänteisesti arvo- ja eettistä kasvatusta varhaiskasvatuksessa, esiopetuksessa. Tämän sopimuksen liitteenä olevassa toimintasuunnitelmassa on kuvattu kaupungin ja seurakunnan välisen yhteistyön muodot ja käytännöt varhaiskasvatuksen osalta.

3. Yhteyshenkilöt

Tämän sopimuksen yhteyshenkilöinä toimivat allekirjoittaneet Naantalin kaupungin sivistystoimenjohtaja ja Naantalin seurakunnan kirkkoherra. Toimintasuunnitelmien yhteyshenkilöinä toimivat sivistystoimen osalta varhaiskasvatuksen esimies sekä seurakunnan osalta kasvatuksen työalavastaava.

4. Yhteistyön tavoitteet

Yhteistyötä toteutetaan sopijaosapuolten strategioita noudattaen yhdessä sovitun toimintasuunnitelman mukaisesti. Seurakunnan tekemän työn tavoitteena on yhdessä varhaiskasvatuksen kanssa edistää ja kehittää sellaisia toimintatapoja, jotka tukevat lasten ja perheiden sekä henkilökunnan hyvinvointia, vahvistavat yhteisöllisyyttä sekä tukevat esiopetuksen sekä varhaiskasvatuksen katsomuskasvatusta paikallisen esiopetus- ja varhaiskasvatussuunnitelman mukaisesti.

5. Yhteistyötä ohjaavat lait ja ohjeet sekä suunnitelmat

Yhteistyötä ohjaavat:

- Suomen perustuslain (731/1999) 11§, uskonnonvapauslaki (453/2003), varhaiskasvatustuki (540/2018), perusopetuslaki (628/1998), oppilas- ja opiskelijahuoltolaki (1287/2013) ja sen muutos (886/2017),
- varhaiskasvatussuunnitelman perusteet ja esiopetuksen voimassa olevat valtakunnalliset opetussuunnitelman perusteet sekä niiden paikalliset varhaiskasvatus- ja opetussuunnitelmat,
- Opetushallituksen 12.1.2018 antamat ohjeet koskien katsomuskasvatusta, uskonnon ja elämänskatsomustiedon opetusta ja uskonnollisten tilaisuuksien järjestämistä varhaiskasvatuksessa ja esiopetuksessa,
- kuntakohtainen lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma,
- Suomen evankelis-luterilaisen kirkon kasvatuksen linjaus 2015.

6. Osapuolten vastuut ja velvoitteet

Varhaiskasvatus ja seurakunta jakavat toisilleen omaa asiantuntijuuttaan ja ammatillista osaamistaan opetus-, kasvatus- ja kehittämistyössä. Yhteistyötä tehdään moniammatillisesti edistäen uskontojen ja katsomusten vuoropuhelua. Seurakunta vastaa työntekijöidensä ammattitaidosta ja työn laadusta sekä työnantajavelvoitteista. Varhaiskasvatus huolehtii tavoitteidensa ja toimintakulttuurinsa mukaisesta seurakunnan työntekijöiden riittävästä perehdyttämisestä.

Seurakunnan nimeämien työntekijöiden tekemä työ on maksutonta. Tarvittaessa voidaan sopia erillisten projektien ja hankkeiden toteuttamisesta ja niihin liittyvien mahdollisten kustannusten jakamisesta sivistystoimen ja seurakunnan kesken.

7. Sopimuksen voimassaolo ja irtisanominen

Tämä sopimus tulee voimaan, kun sopijapuolet ovat sen allekirjoittaneet ja on voimassa toistaiseksi kuuden kuukauden irtisanomisajalla. Sopijapuolet voivat yhdessä irtisanoa sopimuksen päättymään välittömästi tai kuutta kuukautta lyhemmällä irtisanomisajalla.

Kaikki lisäykset tai muutokset tähän sopimukseen on sovittava kirjallisesti ja sopijapuolten on hyväksyttävä ne, jotta ne ovat päteviä.

8. Liitteet

Tämän yhteistyösopimukseen liittyvässä toimintasuunnitelmassa on kuvattu tällä sopimuksella sovitut varhaiskasvatuksen ja seurakunnan välisen yhteistyön muodot ja käytännöt.

9. Allekirjoitukset

Tästä sopimuksesta on laadittu kaksi yhtäpitävää kappaletta, yksi kummallekin osapuolelle.

(Päiväys ja sopijaosapuolten ylimmän johdon allekirjoitukset)

--- ---

Käsittely

Korjattiin sopimuksen sana ”seurakuntayhtymä” sanaksi ”seurakunta”.
Tommy Björkskog jääväsi itsensä pykälän käsittelyn ajaksi.

Arvio lapsivaikutuksista

Lapsivaikutukset (KJ 23: 3§):
Yhteistyösopimuksen solmimisella on positiivisia lapsivaikutuksia.

Päätösehdotus Kirkkoherran päätösehdotus:
Seurakuntaneuvosto päättää
1. hyväksyä Naantalin kaupungin varhaiskasvatuksen sekä Naantalin seurakunnan yhteistyösopimuksen ja
2. valtuuttaa kirkkoherran allekirjoittamaan sopimus seurakunnan edustajana.

SN päätös
10.09.2020

Seurakuntaneuvosto päätti
1. hyväksyä Naantalin kaupungin varhaiskasvatuksen sekä Naantalin seurakunnan yhteistyösopimuksen ja
2. valtuuttaa kirkkoherran allekirjoittamaan sopimus seurakunnan edustajana.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus seurakuntaneuvostolle
Tiedoksi: Kasvatuksen johtokunta, kasvatuksen työalavastaava, Naantalin kaupungin varhaiskasvatusjohtaja
Lisätiedot: Kirkkoherra Jani Kairavuo p. 040 130 8310

815

MÄÄRÄRAHAN VARAAMINEN INFONÄYTTÖJEN HANKKIMISEEN

Esittely

Sekä Naantalın seurakunnan että seurakuntayhtymän piirissä on keskusteltu infonäyttöjen tarpeesta seurakuntien toimipisteissä. Infonäyttöjen tarve on noussut esiin myös Naantalın seurakunnan strategiatyöskentelyn osana toteutetussa seurakuntalaiskyselyssä.

Naantalın keskustan bussipysäkkien siirryttyä seurakuntakeskuksen välittömään läheisyyteen seurakuntakeskuksen ulkoseinä olisi erinomaisesti hyödynnettävissä viestintään, jos siinä olisi riittävän suurikokoinen infonäyttö. Infonäyttöjen hankkiminen muihinkin Merimaskun, Naantalın ja Rymättylän seurakuntien toimipisteisiin helpottaisi ja nykyaikaistaisi seurakuntien viestintää.

**Arvio
lapsivaikutuksista**

Lapsivaikutukset (KJ 23: 3§): Päätöksellä ei ole lapsivaikutuksia.

Päätösehdotus

Kirkkoherran päätösehdotus:
Seurakuntaneuvosto esittää yhteiselle kirkkoneuvostolle, että se varaisi vuoden 2021 talousarvioon määrärahan infonäyttöjen hankkimiseen Naantalın seurakuntakeskuksen ulkoseinään sekä muihinkin seurakuntien toimipisteisiin.

**SN päätös
10.09.2020**

Seurakuntaneuvosto esittää yhteiselle kirkkoneuvostolle, että se varaisi vuoden 2021 talousarvioon määrärahan infonäyttöjen hankkimiseen Naantalın seurakuntakeskuksen ulkoseinään sekä muihinkin seurakuntien toimipisteisiin.

Muutoksenhaku:

Ei muutoksenhakuoikeutta, koska kyseessä on asian valmistelu (KL 24:5)

Tiedoksi:

YKN, vs. talousjohtaja (pääkirjanpitäjä)

Lisätiedot:

Kirkkoherra Jani Kairavuo p. 040 130 8310

825

SEURAKUNNAN EDUSTAJA PANSsarILAIVA ILMARISEN UPPOAMISEN MUISTOPÄIVÄN SEPPELEENLASKUSSA

Esittely

Vakiintuneen käytännön mukaan Naantalin kaupunki ja seurakunta laskevat yhteisen seppeleen Panssarilaiva Ilmarisen uppoamisen muistopäivänä Laivaston muistoristillä. Tänä vuonna muistopäivää vietetään sunnuntaina 13.9.2020.

Seurakuntaneuvosto valinnee seurakunnan edustajan seppeleenlaskuun. Seurakuntapastori on tarvittaessa käytettävissä seurakunnan edustajana.

**Arvio
lapsivaikutuksista**

Lapsivaikutukset (KJ 23: 3§): Päätöksellä ei ole lapsivaikutuksia.

Päätösehdotus

Kirkkoherran päätösehdotus:
Seurakuntaneuvosto nimeää seurakunnan edustajan panssarilaiva Ilmarisen uppoamisen muistopäivän seppeleenlaskuun.

**SN päätös
10.09.2020**

Seurakunta nimesi Kari Koukin seurakunnan edustajaksi panssarilaiva Ilmarisen uppoamisen muistopäivän seppeleenlaskuun.

Muutoksenhaku:

Tiedoksi:

Lisätiedot:

Oikaisuvaatimus seurakuntaneuvostolle

Valittu henkilö

Kirkkoherra Jani Kairavuo p. 040 130 8310

835

KIRKKOHERRAN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET JA JOHTOKUNTIEN PÖYTÄKIRJAT

[...]

Päätösehdotus

Kirkkoherran päätösehdotus:
Seurakuntaneuvosto merkitsee tiedoksi kirkkoherran viranhaltijapäätökset ja johtokuntien pöytäkirjat.

**SN päätös
10.09.2020**

Seurakuntaneuvosto merkitsi tiedoksi kirkkoherran viranhaltijapäätökset ja johtokuntien pöytäkirjat.

Muutoksenhaku:
Lisätiedot:

Ei muutoksenhakuoikeutta
Kirkkoherra Jani Kairavuo p. 040 130 8310

845
MUUT ASIAT

85§

ILMOITUSASIAT

[...]

**Arvio
lapsivaikutuksista**

Lapsivaikutukset (KJ 23: 3§):
Päätöksellä ei ole lapsivaikutuksia.

Päätösehdotus

Kirkkoherran päätösehdotus:
Seurakuntaneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

**SN päätös
10.09.2020**

Seurakuntaneuvosto merkitsi ilmoitusasiat tiedoksi.

Muutoksenhaku:
Lisätiedot:

Ei muutoksenhakuoikeutta
Kirkkoherra Jani Kairavuo p. 040 130 8310

86§

MUUTOKSENHAKUOHJEET

Muutoksenhakuohjeet liitettiin pöytäkirjaan.

87§

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.24.