

---

## LAPSITYÖN JOHTOKUNNAN JOHTOSÄÄNTÖ

### 1§ LAPSITYÖN TYÖMUODOT JA SISÄLTÖ

Lapsityön johtokunnan toimialaan kuuluu päiväkerho, pyhäkoulu ja iltapäiväkerhotoiminta.

Lapsityö on sisällöltään kristillistä kasvatusta, palvelua ja lähetystä. Se on seurakunnan ja koko kirkon työtä sekä ekumeenista ja kansainvälistä toimintaa. Sen keskeisenä yhteyden ja voiman lähteenä on jumalanpalveluselämä.

### 2§ LAPSITYÖN JOHTOKUNTA

Lapsityötä johtaa ja siitä vastaa seurakuntaneuvosto. Seurakuntaneuvosto asettaa toimikaudekseen lapsityön johtokunnan, johon kuuluu enintään kuusi (6) jäsentä. Seurakuntaneuvosto nimeää puheenjohtajan ja kaksi (2) jäsentä, joista yksi on SN:n edustaja sekä heille henkilökohtaiset varajäsenet.

Työala nimeää johtokuntaan 1-2 jäsentä. Työalavastaava kuuluu johtokuntaan ja lisäksi työntekijöillä on läsnäolo- ja puheoikeus, mutta ei päätösvaltaa.

Johtokunnan tehtävänä on

- 1) kehittää sille kuluvaan työalaa
  - 2) huolehtia työalansa yhteyksistä muuhun seurakuntatyöhön
  - 3) huolehtia työalaansa koskevasta henkilöstön kehittämisestä
  - 4) huolehtia työalaansa koskevasta tiedottamisesta yhdessä seurakunnan viestintähenkilöstön kanssa
  - 5) huolehtia työalaansa koskevasta yhteistyöstä seurakuntayhtymän, rovastikunnan, hiippakunnan ja koko kirkon kanssa
  - 6) olla yhteistyössä työalallaan toimiviin viranomaisiin, yhteisöihin ja järjestöihin
  - 7) laatia seurakuntaneuvostolle seuraavaa vuotta varten toiminta- ja taloussuunnitelma sekä edellisen vuoden toimintakertomus
  - 8) suorittaa tavoitteiden seuranta kaks kertaa vuodessa
  - 9) suorittaa muut seurakuntaneuvoston sille antamat tehtävät
- KL 7:2; 10:4,1; KJ 10:13

Johtokunta valitsee varapuheenjohtajan ja sihteerin (työntekijä).

Kokouksista laaditaan pöytäkirja, joka on toimitettava seurakuntaneuvostolle kymmenen (10) päivän kuluessa kokouksesta.

### 3§ KOKOUKSEN KOOLLE KUTSUMINEN JA ASIOIDEN KÄSITTELY

Johtokunta kokoontuu vuoden aikana vähintään kolme (3) kertaa puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajan kutsusta tai milloin vähintään puolet jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamaansa asian käsittelemistä varten.

Kutsu johtokunnan jäsenille on toimitettava viimeistään 5 päivää ennen kokousta ja kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Tieto kokouksesta on samalla tavoin toimitettava seurakuntaneuvoston puheenjohtajalle, seurakuntaneuvoston varapuheenjohtajalle, seurakuntaneuvoston keskuudestaan valitsemalle edustajalle sekä niille viranhaltijoille, joilla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus.

Kiireellinen asia voidaan ottaa päätettäväksi 2 momentissa olevien määräysten estämättä.

Asiat esittelee johtokunnassa työalavastaava.

Asioiden käsittelystä ja kokouksen menettelytavoista säädetään kirkkolaisissa ja kirkkojärjestyksessä.

KL 7:4-6; KJ 7:4-7, Seurakuntaneuvoston ohjesääntö 8§