

NAANTALIN SEURAKUNNAN DIAKONIATYÖN, DIAKONIAJOHTOKUNNAN JA VIRANHALTIJAIN JOHTOSÄÄNTÖ

Hyväksytty seurakuntaneuvostossa - -

Yleissäännökset

1 §

Diakonia on seurakunnan tehtävä, josta on säädetty kirkkolaisissa (KL) ja kirkkojärjestyksessä (KJ).
KL 4:1, KJ 4:3

2 §

Diakoniatyön tehtävänä on edistää kristilliseen uskoon perustuvan lähimmäisenrakkauden toteutumista sekä kotimaassa että ulkomailla. Tämän mukaisesti seurakunnan ja sen jäsenten tulee pyrkiä eheyttämään elämää, lievittämään kärsimystä sekä antamaan apua erityisesti niille, joiden hätä on suurin ja joita ei muulla tavoin auteta.

3 §

Harjoittaessaan diakoniaa seurakunta ja sen yksittäiset jäsenet pyrkivät

- 1) etsimään ja tunnistamaan ympärillään esiintyvää kärsimystä ja hätää sekä lieventämään ja poistamaan sitä;
- 2) edistämään ihmisarvoisen elämän, tasa-arvon, oikeudenmukaisuuden ja vastuullisuuden toteutumista sekä ihmisten keskinäisissä ja yhteiskunnallisissa ratkaisuissa että kansojen kesken;
- 3) vaikuttamaan asenteisiin siten, että ihmiset sekä yksilöinä että yhteiskunnan jäseninä pyrkisivät edistämään yhteiskunnallista oikeudenmukaisuutta sekä varjelemaan ympäristön ja koko luomakunnan eheyttä;
- 4) kantamaan maailmanlaajuisen Kristuksen kirkon osana vastuuta myös kaukaisista lähimmäisistä.

4 §

Seurakunta toteuttaa diakonista tehtävänsä

- 1) huolehtimalla siitä, että sielunhoito, sana ja sakramentit saatetaan kaikkien ihmisten ulottuville, myös kodeissa ja laitoksissa;
- 2) ohjaamalla ja varustamalla seurakuntalaisia lähimmäisvastuuseen omassa elämänpiirissään ja seurakunnan toiminnassa;
- 3) antamalla talousarvioon varatuin määrärahoihin ja vapaaehtoisesti kootuin varoin välitöntä aineellista apua sitä kipeimmin tarvitseville;
- 4) liittymällä diakoniatyössä kaupungin lakisääteisen ja vapaaehtoisen sosiaali- terveydenhuollon kokonaisuuteen sekä rovastikunnan, hiippakunnan ja kirkon yhteiseen diakoniatyöhön,
- 5) ylläpitämällä kirkkojärjestyksessä säädettyä ja diakoniatyössä muutoin tarpeellista henkilöstöä;
- 6) käyttämällä kansainvälisen diakonian kanavina kirkon ulkomaanapua ja kirkon lähetysjärjestöjä.

5 §

Seurakunnassa on johtava diakonian virka sekä muita virkoja ja toimia diakoniaa varten.

6 §

Diakoniatyötä johtaa ja siitä vastaa seurakuntaneuvosto, joka asettaa toimikaudekseen diakoniajohtokunnan. Diakonian viranhaltijoiden ja työntekijöiden esimiehenä toimii kirkkoherra. Johtava diakoniaviranhaltija toimii muiden diakoniaviranhaltijoiden ja työntekijöiden työnjohdollisena esimiehenä.

KJ 6:34, 1, 3-4

Diakoniatyön johtokunta ja sen työskentely

7 §

Diakoniatyön johtokuntaan kuuluu enintään kuusi (6) jäsentä. Seurakuntaneuvosto nimeää puheenjohtajan ja kaksi (2) jäsentä, joista yksi on SN:n edustaja sekä heille henkilökohtaiset varajäsenet. Työala nimeää johtokuntaan 1-2 jäsentä. Työalavastaava kuuluu johtokuntaan ja lisäksi työntekijöillä on läsnäolo- ja puheoikeus, mutta ei päätösvaltaa.

8 §

Johtokunnan tehtävänä on

- 1) kehittää sille kuuluvaa työalaa
- 2) huolehtia työalansa yhteyksistä muuhun seurakuntatyöhön
- 3) huolehtia työalaansa koskevasta henkilöstön kehittämisestä
- 4) huolehtia työalaansa koskevasta tiedottamisesta yhdessä seurakunnan viestintähenkilöstön kanssa
- 5) huolehtia työalaansa koskevasta yhteistyöstä seurakuntayhtymän, rovastikunnan, hiippakunnan ja koko kirkon kanssa
- 6) olla yhteistyössä työalallaan toimiviin viranomaisiin, yhteisöihin ja järjestöihin
- 7) laatia seurakuntaneuvostolle seuraavaa vuotta varten ehdotus toiminta- ja taloussuunnitelmaksi sekä edellisen vuoden toimintakertomus
- 8) seuraa työalalle asetettujen tavoitteiden toteutumista
- 9) valita keskuudestaan johtokunnalle varapuheenjohtaja
- 10) suorittaa muut seurakuntaneuvoston sille antamat tehtävät

KL 7:2; 10:4,1 KJ 10 :13

9§

Asioiden esittelijänä toimii johtava diakoniatyöntekijä.

Kokouksesta laaditaan pöytäkirja, joka on toimitettava seurakuntaneuvostolle kymmenen (10) päivän kuluessa kokouksesta.

Työmuotoa koskevat Kirkkolain ja Kirkkojärjestyksen kohdat:

KL 6:34, 1, 3-4; KL 7:4-6; KJ 7 :4-7

Johtokunta kokoontuu vähintään kolme (3) kertaa vuodessa puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajan kutsusta tai milloin vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamaansa asian käsittelemistä varten.

Kutsu johtokunnan jäsenille on toimitettava viimeistään viisi (5) päivää ennen kokousta ja kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Tieto on samalla tavoin toimitettava seurakuntaneuvoston puheenjohtajalle, seurakuntaneuvoston varapuheenjohtajalle, seurakuntaneuvoston edustajalle sekä viranhaltijoille, joilla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus.

Kiireellinen asia voidaan ottaa päätettäväksi 2 momentissa olevien määräysten estämättä.

Asioiden käsittelystä ja kokouksen menettelytavoista säädetään kirkkolaisissa ja kirkkojärjestyksessä. KL 7:4-6; KJ 7:4-7, Seurakuntaneuvoston ohjesääntö 8§

Viranhaltijat

11§

Diakonian viran ja johtavan diakonian viran kelpoisuusehtona on piispainkokouksen hyväksymä tutkinto. KJ 6:49

12 §

Viranhaltijan tehtävänä on hoitotyössä, sosiaalityössä ja sielunhoidossa käytettävien keinoin kaikenlaisen kärsimyksen lieventäminen ja poistaminen sekä ihmisten kokonaisvaltainen auttaminen. Tavoitteena on, että ihmiset löytäisivät turvallisen suhteen Jumalaan, saavuttaisivat tasapainon itsensä ja ympäristönsä kanssa sekä selviytyisivät elämänuskoa rajoittavista tekijöistä.

13 §

Viranhaltijan tulee:

- 1) kehittää diakoniatyötä osana seurakunnan kokonaistehtävää, tutkia palvelutarvetta ja siihen johtaneita syitä sekä selvittää ja arvioida seurakunnan mahdollisuutta vastata tähän tarpeeseen;
- 2) antaa välitöntä apua sitä tarvitseville suorittamalla etsivää ja hoitavaa asiakaspalvelua kodeissa ja vastaanotolla sekä huolehtimalla diakonia-avustuksia varten varattujen talousarvio- ja muiden varojen käyttämisestä asianmukaisesti;
- 3) rohkaista ihmisiä kantamaan vastuuta muista ihmisistä ja ympäristöstä sekä opastaa heitä siinä tarpeelliseen toimintaan;
- 4) kouluttaa ja varustaa diakoniatyön nimetyt vastuuhenkilöt ja muut vapaaehtoistyöntekijät tehtäviinsä;
- 5) toimia yhteistyössä rovastikunnan, hiippakunnan ja kirkon toimesta kotimaassa ja kansainvälisesti harjoitetun diakonia- ja yhteiskunnallisen työn kanssa;
- 6) pitää yhteyttä kaupungin lakisääteiseen ja vapaaehtoiseen sosiaali- ja terveydenhuollon henkilöstöön sekä toimia yhteistyössä sen kanssa;
- 7) suorittaa muut johtokunnan, kirkkoherran tai johtavan diakoniatyöntekijän antamat tehtävät.

14§

Johtavan viranhaltijan tehtävänä on edellisen lisäksi

- 1) vastata diakoniatyöntekijöiden lähimpänä työnjohdollisena esimiehenä seurakunnan diakoniatyön kehittämisestä ja toteuttamisesta;
- 2) toimia diakoniatyön johtokunnan esittelijänä;
- 3) vastata diakoniatyön sisäisestä ja ulkoisesta tiedotuksesta yhdessä seurakunnan tiedottajan kanssa;
- 4) laatia vuosittain johtokunnalle toimintakertomus sekä ehdotus toiminta-, talous- ja koulutussuunnitelmaksi.
- 5) seurata toiminta-, talous- ja koulutussuunnitelman toteutumista;
- 6) vastata diakoniatyöntekijöiden työjärjestelyistä ja uusien työntekijöiden perehdyttämisestä;
- 7) suorittaa muut johtokunnan tai kirkkoherran antamat tehtävät.

Vaitiolovelvollisuus

15§

Viranhaltijoiden, luottamushenkilöiden ja diakoniatyön vapaaehtoistyössä toimivan kohdalla vaitiolovelvollisuudesta ja salassapidosta on voimassa, mitä niistä on erikseen säädetty tai määrätty.

KL 2:58, KL 6:3, Julk.L 23

Tämä johtosääntö tulee voimaan ____ / ____ 20