
AIKUISTYÖN JA LÄHETYSTYÖN JOHTOKUNNAN JOHTOSÄÄNTÖ

1§ AIKUISTYÖN JA LÄHETYSTYÖN ALAISET TYÖMUODOT

Aikuistyön ja lähetystyön johtokunnan alaisuuteen kuuluvat Naantalın seurakunnassa seuraavat työmuodot:
Muut seurakuntatilaisuudet, aikuistyö, perhetyö, sielunhoitotyö ja lähetystyö.

2§ AIKUISTYÖN JA LÄHETYSTYÖN JOHTOKUNTA

Aikuistyötä ja lähetystyötä johtaa ja siitä vastaa seurakuntaneuvosto. Seurakuntaneuvosto asettaa toimikaudekseen aikuistyön ja lähetystyön johtokunnan, johon kuuluu enintään kuusi (6) jäsentä. Seurakuntaneuvosto nimeää puheenjohtajan ja kaksi (2) jäsentä, joista yksi on SN:n edustaja sekä heille henkilökohtaiset varajäsenet.

Työala nimeää johtokuntaan 1-2 jäsentä. Työalavastaava kuuluu johtokuntaan ja lisäksi työntekijöillä on läsnäolo- ja puheoikeus, mutta ei päätösvaltaa.

Johtokunnan tehtävänä on

- 1) kehittää sille kuuluvaa työalaa
- 2) huolehtia työalansa yhteyksistä muuhun seurakuntatyöhön
- 3) huolehtia työalaansa koskevasta henkilöstön kehittämisestä
- 4) huolehtia työalaansa koskevasta tiedottamisesta yhdessä seurakunnan viestintähenkilöstön kanssa
- 5) huolehtia työalaansa koskevasta yhteistyöstä seurakuntayhtymän, rovastikunnan, hiippakunnan ja koko kirkon kanssa
- 6) olla yhteistyössä työalallaan toimiviin viranomaisiin, yhteisöihin ja järjestöihin
- 7) laatia seurakuntaneuvostolle seuraavaa vuotta varten toiminta- ja taloussuunnitelma sekä edellisen vuoden toimintakertomus
- 8) suorittaa tavoitteiden seuranta kaksi kertaa vuodessa
- 9) suorittaa muut seurakuntaneuvoston sille antamat tehtävät
KL 7:2; 10:4,1; KJ 10:13

Johtokunta valitsee varapuheenjohtajan ja sihteerin (työntekijä).

Kokouksista laaditaan pöytäkirja, joka on toimitettava seurakuntaneuvostolle kymmenen (10) päivän kuluessa kokouksesta.

Työmuotoa koskevat Kirkkolain ja Kirkkojärjestyksen kohdat:

KJ 6:34, 1, 3-4; KL 7:4-6; KJ 7:4-7

3§ KOKOUKSEN KOOLLE KUTSUMINEN JA ASIOIDEN KÄSITTELY

Johtokunta kokoontuu vuoden aikana vähintään kolme (3) kertaa puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajan kutsusta tai milloin vähintään puolet jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamaansa asian käsittelemistä varten.

Kutsu johtokunnan jäsenille on toimitettava viimeistään 5 päivää ennen kokousta ja kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Tieto kokouksesta on samalla tavoin toimitettava seurakuntaneuvoston puheenjohtajalle, seurakuntaneuvoston varapuheenjohtajalle sekä niille viranhaltijoille, joilla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus.

Kiireellinen asia voidaan ottaa päätettäväksi 2 momentissa olevien määräysten estämättä.

Asiat esittelee johtokunnassa työalavastaava.

Asioiden käsittelystä ja kokouksen menettelytavoista säädetään kirkkolaisissa ja kirkkojärjestyksessä.

KL 7:4-6; KJ 7:4-7, Seurakuntaneuvoston ohjesääntö 8§

Johtokunta voi perustaa työryhmiä, mutta ne on alistettava seurakuntaneuvoston päätettäväksi.